

Checkliste zur Einreichung des Praktikantenvertrags-Wirtschaft in der Schule

Name des Schülers:

Klasse

Der Vertrag in dreifacher Ausfertigung sowie der Ausbildungsberechtigungs-nachweis bzw. ggf. das Unternehmensprofil sind zusammen mit der vom Schüler ausgefüllten Checkliste erst dann beim Klassenleiter (und zwar ausschließlich bei ihm) einzureichen, wenn alle folgenden Punkte erfüllt sind: (Bitte abhaken!!)

- drei gleichlautende Exemplare
- Ausbildungsberechtigungs-nachweis der Praktikantenfirma für einen kaufmännischen Beruf in Kopieform bzw. ersatzweise ein Unternehmensprofil auf Firmenbriefpapier mit Firmenstempel sowie Namen und Unterschrift des Verantwortlichen mit folgenden Angaben:
 - Art des Unternehmens
 - Zahl der kaufmännischen Mitarbeiter
 - geplante Aufgaben für den Praktikanten(Dieser Punkt entfällt bei Rechtsanwälten, Steuerberatern, Banken + Großunternehmen (wie z. B. Siemens).)
- vollständig ausgefüllte Vertragsformulare; neben der Angabe der Daten des Schülers insb. mit Angabe des Namens, der vollständigen Anschrift, der Telefonnummer sowie der Art des Betriebes
- Firmenstempel und Originalunterschriften des Betriebes, Unterschriften des Schülers und – bei Minderjährigen – eines Erziehungsberechtigten
- Wochenarbeitszeit von mindestens 38 Stunden
(schriftliche Begründung des Betriebes, wenn dies unterschritten wird)
- Ausstellungsdatum des Vertrags
- Angabe des Namens und ggf. – bei Abweichen vom Firmenanschluss - der Telefonnummer des Ansprechpartners für die Besuche durch die betreuenden Lehrer des OSZ
- alle Unterlagen in einem Hefter vorlegen

Haben Sie **alle Unterlagen zusammen**? Es müssen alle Haken gesetzt sein!!!
Geben Sie diese Checkliste mit allen Unterlagen **vor den Weihnachtsferien 2010** bei Ihrem Klassenlehrer ab!!!!

Ein Nichteinhalten der angegebenen Regeln kann zum Nichtanerkennen des Praktikums führen.

(Unterschrift des Schülers)

(Datum)

Diese Checkliste gibt es auch als download auf der homepage (www.oszbueroverw.de) der Schule.